

## Список документов для открытия счета лицу, занимающемуся частной практикой



### Документы, которые необходимо подготовить заранее

*Предоставляется копия, заверенная нотариально / заверенная выдавшим документ органом/ заверенная индивидуальным предпринимателем с одновременным представлением оригинала документа / подлинник*

- 1. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации о назначении нотариуса (для нотариусов)
- 2. Документ, подтверждающий членство Арбитражного управляющего в саморегулируемой организации арбитражных управляющих (для арбитражных управляющих)
- 3. Удостоверение адвоката, выданное территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации (для адвокатов)
- 4. Справка из адвокатской палаты, подтверждающая членство адвоката в адвокатской палате и учреждение адвокатом адвокатского кабинета с указанием регистрационного номера из регионального реестра адвокатов (для адвокатов)
- 5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика
- 6. Копии документов, удостоверяющих личность Клиента, иных лиц, внесенных в Карточку с образцами подписей и оттиска печати, а также лиц, наделенных правом использования электронной подписи, аналога собственноручной подписи
- 7. Документы о финансовом положении (бухгалтерская отчетность и др.)
- 8. Сведения о деловой репутации (отзывы от контрагентов, от других кредитных организаций)



### Документы, которые можно оформить в банке:

- 9. Заявление о предоставлении комплексного банковского обслуживания
- 10. Анкета Клиента – ИП
- 11. Анкета налогового резидента – ФЛ/ИП
- 12. Карточка с образцами подписей и оттиска печати



### Дополнительные документы (при наличии):

- 13. Доверенности (договоры) о предоставлении права на открытие банковских счетов и распоряжение ими другим лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати, о предоставлении права использования электронной подписи, аналога собственноручной подписи; Документы, ограничивающие полномочия представителей ИП и прочие документы