

Список документов для открытия счета индивидуальному предпринимателю (ИП)**Документы, которые необходимо подготовить заранее**

Предоставляется копия, заверенная нотариально / заверенная индивидуальным предпринимателем с одновременным представлением оригинала документа / подлинник

- 1. Копии документов, удостоверяющих личность ИП, иных лиц, внесенных в Карточку с образцами подписей и оттиска печати, а также лиц, наделенных правом использования электронной подписи, аналога собственноручной подписи
- 2. Документы о финансовом положении (бухгалтерская отчетность и др.)
- 3. Сведения о деловой репутации (отзывы от контрагентов, от других кредитных организаций)

**Документы, которые можно оформить в банке:**

- 4. Заявление о предоставлении комплексного банковского обслуживания
- 5. Анкета Клиента - ИП
- 6. Анкета налогового резидента - ФЛ/ИП
- 7. Карточка с образцами подписей и оттиска печати

**Дополнительные документы:**

- 8. Доверенности (договоры) о предоставлении права на открытие банковских счетов и распоряжение ими другим лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати, о предоставлении права использования электронной подписи, аналога собственноручной подписи; Документы, ограничивающие полномочия представителей ИП и прочие документы
- 9. Лист записи ЕГРИП, в случае если с даты государственной регистрации ИП прошло менее 30 дней и в ЕГРИП отсутствуют сведения об ИП