

Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»



У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Приказом Председателя Правления
ПАО «Промсвязьбанк»
от « 11 » июня 2015 г. № 104/8

введено в действие
с « 12 » июня 2015 г.

ПРАВИЛА
ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
В СИСТЕМЕ «Факторинг Ф1»
(редакция 1.00)

МОСКВА, 2015 г.

Содержание

1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Права и обязанности Сторон
4. Условия предоставления услуг
 - 4.1. Порядок предоставления доступа в Систему
 - 4.2. Требования по обеспечению информационной безопасности
5. Порядок обмена электронными документами в Системе
 - 5.1. Общие положения. Работа с Электронными документами Системы.
 - 5.2. Процедура использования Электронной подписи
6. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Правила. Опубликование информации
7. Заверения об обстоятельствах
8. Ответственность Сторон
9. Заключительные положения
 - 9.1. Обстоятельства непреодолимой силы
 - 9.2. Конфиденциальность
 - 9.3. Порядок разрешения споров и урегулирования разногласий
 - 9.4. Действие Договора
10. Приложения

1. Термины и определения

Для целей настоящих Правил использованные в них термины и определения, если иное специально не оговорено в настоящих Правилах, используются в том значении, в котором они определены в настоящих Правилах и в Договоре факторинга. Иные термины используются в том значении, в котором они определены законодательством Российской Федерации.

Владелец Сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец СКП ЭП) – лицо, которому в порядке, установленном ФЗ №63-ФЗ, Удостоверяющим центром выдан Квалифицированный сертификат. В качестве Владельца СКП ЭП может выступать физическое лицо - Уполномоченное лицо Клиента/Уполномоченное лицо Финансового агента, или непосредственно Клиент и Финансовый агент, при этом в случае выдачи Квалифицированного сертификата Клиенту или Финансовому агенту в качестве Владельца СКП ЭП наряду с указанием наименования Клиента или Финансового агента указывается физическое лицо — Уполномоченное лицо Клиента/Уполномоченное лицо Финансового агента.

Внешняя Система ЭДО – информационная система (электронный сервис), предоставляющая возможность осуществления электронного документооборота между Клиентом и Должником юридически значимыми документами, подписанными квалифицированными Электронными подписями, в том числе Документами по Денежному требованию или их частью, владельцем которой не является Финансовый агент.

Денежное требование — право (требования) на получение от Должника денежных средств, вытекающее из предоставления Клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг в пользу Должника.

Дистанционное обслуживание – комплекс услуг, предоставляемых Финансовым агентом Клиенту в целях и в рамках исполнения Договора факторинга с использованием Системы, пользователем которой являются Клиент и Финансовый агент, включающий предоставление Финансовым агентом Клиенту возможности передачи Финансовому агенту Электронных документов, подписанных квалифицированной Электронной подписью, и предоставление Финансовым агентом Клиенту информации в рамках административного управления дебиторской задолженностью, а также взаимный обмен Электронными документами между Сторонами.

Документы по Денежному требованию — документы, идентифицирующие Денежное требование, в том числе, но, не ограничиваясь, Контракт и иные, помимо Контракта, документы, содержащих существенные условия Контракта (заказы (заявки) на передачу товара, предоставление работ, оказание услуг, спецификации и т.п.), документы, подтверждающих исполнение Клиентом обязанности по передаче товара (выполнению работ, оказанию услуг) Должнику (товарные накладные, акты о выполнении работ, акты об оказании услуг, акты приема-передачи товара по количеству и качеству и другие), счета-фактуры.

Договор дистанционного обслуживания (Договор) — договор между Клиентом и Финансовым агентом, заключенный путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил.

Договора факторинга – договор финансирования под уступку денежного требования, в том числе, но, не ограничиваясь, Генеральный договор об общих условия финансирования под уступку денежных требований (факторинга), и/или Генеральный договор об общих условиях финансирования под уступку денежного требования (факторинга) внутри России, и/или Генеральный договор об общих условиях факторингового обслуживания поставок внутри России, и/или Договор факторинга, заключенный между Финансовым агентом и Клиентом, и/или Финансовым агентом, Клиентом и Должником.

Должник (дебитор) — гражданин РФ, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя в РФ, или юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, которому Клиент предоставил товары или в пользу которого Клиент выполнил работы (оказал услуги) на основании заключенного между Клиентом и Должником Контракта.

Заявление на регистрацию — заявление на регистрацию Уполномоченных лиц Клиента в Системе «Факторинг Ф1», составленное Клиентом по форме Приложения 10.1 к настоящим Правилам.

Канал доступа — канал передачи информации, в том числе Интернет, обеспечивающий участникам электронного взаимодействия возможность по телекоммуникационным каналам общего пользования самостоятельно передавать и получать Электронные документы и/или информацию.

Клиент (Поставщик) — гражданин РФ, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя в РФ, или юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключивший (-ее) с Финансовым агентом Договор факторинга.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи в Электронных документах с использованием Средств электронной подписи и известная Владельцу СКП ЭП.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) — уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки (подтверждения) подлинности Электронной подписи в Электронном документе.

Компрометация Ключа ЭП (Компрометация ключей) - событие, определенное Владельцем СКП ЭП и(или) Уполномоченным лицом Клиента, действующим от его имени без доверенности, как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с его Ключом ЭП (утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.).

К событиям, связанным с Компрометацией ключей, относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие:

- хищение, утрата или подозрение на несанкционированное копирование Ключа ЭП;
- утрата/потеря ключевых носителей (носителей ключа), в том числе с последующим обнаружением;
- увольнение Уполномоченных лиц Клиента, имевших доступ к ключевой информации;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) закрытого ключа;
- хищение, нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями, утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем носителя ключевой информации, в том числе с последующим обнаружением;
- доступ посторонних лиц к ключевому носителю либо подозрение, что такой доступ имел место;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
- случай, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа третьих лиц к Ключу ЭП.

Контракт – заключенный между Клиентом и Должником договор (соглашение) о предоставлении товара (выполнении работ, оказании услуг), включая все приложения, спецификации, в рамках исполнения которого возникает Денежное требование.

Операционное время — установленное в соответствии с настоящими Правилами время рабочего дня, в течение которого Финансовый агент принимает Электронные документы от Клиента через Систему. Операционное время устанавливается в период с 09.00 часов по 17.30 часов по местному времени с понедельника по четверг и с 09.00 часов по 16.15 часов по местному времени в пятницу.

Подтверждение подлинности Электронной подписи в Электронном документе – процедура, дающая положительный результат проверки соответствующим Средством ЭП с использованием Ключа проверки ЭП и Сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности ЭП в Электронном документе Владельцу СКП ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной Электронной подписью Электронном документе.

Произвольный документ – Электронный документ свободного содержания, отправляемый Клиентом или Финансовым агентом в виде самостоятельного документа либо в виде сопроводительного письма к вложенному файлу. Вложенным файлом может быть любой документ, для которого в Системе не предусмотрен шаблон для составления и передачи документа и(или) направление которого предусмотрено условиями Договора факторинга, либо иной документ, предусмотренный иным договором/соглашением Сторон, предусматривающим возможность обмена Электронными документами с использованием Системы.

Правила – настоящие Правила дистанционного обслуживания в системе «Факторинг Ф1», утвержденные Финансовым агентом «11» июня 2015 года и введенные в действие с «12» июня 2015 года.

Провайдер – юридическое лицо, являющееся правообладателем Внешней Системы ЭДО и предоставляющее услуги по организации электронного документооборота юридически значимыми документами.

Сайт Системы — Интернет-сайт Системы, расположенный в сети Интернет по адресу <https://f1.psbank.ru>.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра участнику электронного документооборота и подтверждающий принадлежность Ключа проверки электронной подписи Владельцу Сертификата ключа проверки электронной подписи.

Для проверки и Подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе и идентификации Владельца СКП ЭП в Системе и во Внешней Системе ЭДО применяется **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** (по тексту настоящих Правил также - **Квалифицированный сертификат**), выданный Удостоверяющим центром (аккредитованным удостоверяющим центром) или доверенным лицом Удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования Электронной подписи. Для работы в Системе используются зарегистрированные (активированные) в Системе Квалифицированные сертификаты в виде Электронного документа, содержащего все необходимые реквизиты.

Средства электронной подписи (Средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание Электронной подписи, проверка Электронной подписи, создание Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи.

Система «Факторинг Ф1» (Система) — корпоративная информационная система Дистанционного обслуживания «Факторинг Ф1», являющаяся разновидностью электронных систем документооборота и представляющая собой комплекс программно-технических средств и организационных мероприятий для создания, защиты, передачи и обработки Электронных документов по телекоммуникациям общего пользования. Система размещена на сервере Финансового агента и предназначена для обеспечения юридически значимого электронного документооборота между Клиентом и Финансовым агентом в рамках заключенного Договора факторинга. Владельцем и оператором Системы является Финансовый агент. Правила работы в Системе установлены Финансовым агентом. Система обеспечивает создание ЭП в Электронном документе с использованием Ключа ЭП, а также Подтверждение подлинности Электронной подписи в Электронном документе с использованием Ключа проверки ЭП и Квалифицированного сертификата.

Стороны – Финансовый агент и Клиент.

Удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные ФЗ №63-ФЗ, и прошедший аккредитацию (признание) уполномоченным федеральным органом соответствия Удостоверяющего центра требованиям ФЗ №63-ФЗ.

Уполномоченное лицо Клиента – указанное в Заявлении на регистрацию физическое лицо, которое в силу учредительных документов Клиента, или на основании доверенности Клиента, оформленной по форме Приложения № 10.2 к настоящим Правилам, имеет право совершать от имени Клиента в Системе юридически значимые действия, включая, но, не ограничиваясь, следующие: получение информации из Системы, направление и получение Электронных документов в/из Систему/Системы, подписание от имени Клиента Электронных документов в Системе и др. Клиент самостоятельно определяет конкретный перечень полномочий, предоставляемых своему представителю.

Уполномоченное лицо Финансового агента — физическое лицо, которое на основании доверенности Финансового агента, имеет право совершать от имени Финансового агента в Системе юридически значимые действия, включая, но, не ограничиваясь, следующие: получение информации из Системы, направление и получение Электронных документов в/из Систему/Системы, подписание от имени Финансового агента Электронных документов в Системе и др. Финансовый агент самостоятельно определяет конкретный перечень полномочий, предоставляемых своему представителю.

Финансовый агент – Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк». Место нахождения: 109052, Россия, г. Москва, ул. Смирновская, д.10, строение 22.

ФЗ №63-ФЗ — Федеральный закон №63-ФЗ от «06» апреля 2011 года «Об электронной подписи» в редакции изменений и дополнений.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для подписания Электронных документов в Системе и во Внешней Системе ЭДО используется квалифицированная электронная подпись.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия физическим лицом с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в Системе.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством РФ, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации и ФЗ №63-ФЗ.

2.2. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания Клиентов с использованием Системы в целях предоставления услуг по Дистанционному обслуживанию и определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

2.3. Правила являются типовым формуляром Финансового агента для всех Клиентов и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Финансовым агентом и Клиентом.

2.4. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем подписания дополнительного соглашения к Договору факторинга, содержащего волеизъявление Клиента о присоединении к Правилам. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору возникают с момента заключения Договора.

2.5. Финансовый агент с целью ознакомления Клиента с условиями Правил размещает Правила путем опубликования их в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил.

2.6. Присоединение Клиента к настоящим Правилам является подтверждением полного принятия условий Правил и всех его приложений в редакции, действующей на момент заключения Договора. Клиент, присоединившийся к настоящим Правилам, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Правила, в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

2.7. Дистанционное обслуживание Клиента с использованием Системы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила, до момента их изменения Финансовым агентом, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. Правилами устанавливается следующий порядок взаимодействия Клиента и Финансового агента в рамках Системы:

2.8.1. Финансовый агент предоставляет Клиенту доступ к Системе для осуществления обмена Электронными документами с целью исполнения Договора факторинга, а также получения информации (отчетов) в рамках административного управления дебиторской задолженностью;

2.8.2. Финансовый агент оказывает Клиенту услуги по Договору факторинга в том числе на основании полученных и принятых к исполнению Электронных документов. Указанные Электронные документы передаются Клиентом Финансовому агенту с использованием Системы и в порядке, определенном Правилами;

2.8.3. Финансовый агент оказывает Клиенту услуги в соответствии с Правилами и условиями Договора факторинга;

2.8.4. Электронные документы, в том числе Произвольные документы, сформированные в соответствии с требованиями Договора факторинга, направляются Финансовым агентом Клиенту и принимаются Финансовым агентом от Клиента с использованием Системы;

2.8.5. Электронные документы, направляемые Клиентом Финансовому агенту и Финансовым агентом Клиенту с использованием Системы, составляются Клиентом и Финансовым агентом с использованием имеющихся в Системе шаблонов документов, а при отсутствии таких шаблонов – в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Договора факторинга, иных договоров (соглашений) между Сторонами, и признаются в соответствии с ФЗ №63-ФЗ равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным (заверенным) надлежащим образом (в том

числе, с использованием печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или обычаям делового оборота документ должен быть заверен печатью);

2.8.6. Электронные документы, подписанные Электронной подписью Клиента и Электронной подписью Должника загружаются в Систему из Внешней Системы ЭДО при условии заключения соответствующего договора между Провайдером и Финансовым агентом. Финансовый агент в одностороннем порядке определяет перечень Провайдеров и Внешних систем ЭДО, с которыми возможна интеграция Системы и доводит информацию до Клиента путем ее опубликования на сайте Системы.

2.8.7. Текстовое сообщение, подписанное Электронной подписью, поступившее Финансовому агенту от Клиента или Клиенту от Финансового агента в виде Произвольного документа, признается в соответствии с ФЗ №63-ФЗ равнозначным документу на бумажном носителе, содержащему подписи уполномоченных лиц Клиента/Финансового агента и печать Клиента/Финансового агента соответственно, (если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или обычаям делового оборота документ должен быть заверен печатью). Поступление сообщения, подписанного Электронной подписью, с вложенным файлом в виде отсканированной копии документа, составленного на бумажном носителе, признается представлением направившей его Стороной надлежащим образом заверенной копии указанного документа. Поступление сообщения, подписанного Электронной подписью, с вложенным файлом в текстовом формате признается равнозначным документу на бумажном носителе соответствующего содержания, содержащего подписи уполномоченных лиц направившей его Стороны и ее печать (если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или обычаям делового оборота документ должен быть заверен печатью);

2.8.8. Электронный документ/информация, переданный (-ая) через Систему считается полученным (-ой) Финансовым агентом в дату направления Клиентом Электронного документа/информации Финансовому агенту, если Электронный документ/информация направлен (-а) Клиентом в течение Операционного времени, или в первый рабочий день, следующий за днем направления Клиентом Электронного документа/информации Финансовому агенту — в иных случаях;

2.8.9. Электронный документ/информация, переданный (-ая) через Систему, считается полученным (-ой) Клиентом в первый рабочий день, следующий за днем направления Финансовым агентом Электронного документа/информации Клиенту, или в дату направления Клиентом Финансовому агенту соответствующего Произвольного документа, свидетельствующего о получении Электронного документа/информации, и/или присвоения Электронным документам в Системе соответствующего статуса по результатам рассмотрения Клиентом документов/информации, полученных от Финансового агента, в зависимости от того, что наступит ранее;

2.8.10. В случае приема к исполнению Электронного документа Клиента Финансовый агент уведомляет в электронном виде Клиента о результате выполнения/приемки Электронного документа путем направления Клиенту соответствующего Произвольного документа и/или путем подписания Финансовым агентом Электронного документа Клиента с присвоением подписанному Электронному документу Клиента в Системе соответствующего статуса;

2.8.11. В случае отказа Финансового агента в приеме к исполнению Электронного документа Клиента Финансовый агент вправе вернуть указанный документ Клиенту, включая представленные Произвольные документы, путем направления Клиенту соответствующего Произвольного документа и/или путем присвоения Электронному документу Клиента в Системе соответствующего статуса без подписания Финансовым агентом Электронного документа Клиента;

2.8.12. В случае приема к исполнению Электронного документа Финансового агента или согласия с условиями Электронного документа Финансового агента Клиент уведомляет в электронном виде Финансового агента о приемке и результате выполнения Электронного документа или согласии с условиями, содержащимися в Электронном документе, путем

направления Финансовому агенту соответствующего Произвольного документа и/или путем подписания Клиентом Электронного документа Финансового агента с присвоением подписанному Электронному документу Финансового агента в Системе соответствующего статуса;

2.8.13. В случае отказа Клиента в приеме к исполнению Электронного документа Финансового агента или несогласия с условиями, содержащимися в Электронном документе Финансового агента, Клиент вправе вернуть указанный документ Финансовому агенту, включая представленные Произвольные документы, путем направления Финансовому агенту соответствующего Произвольного документа и/или путем присвоения Электронному документу Финансового агента в Системе соответствующего статуса; без подписания Клиентом Электронного документа Финансового агента;

2.8.14. Сделки, заключенные путем обмена Электронными документами, подписанными Электронной подписью Стороны, направившей такой Электронный документ, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения сделок с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (-их) сделку;

2.8.15. Сделки, заключенные путем подписания одного Электронного документа Электронной подписью Клиента и Электронной подписью Финансового агента, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения сделок с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (-их) сделку.

2.9. Право доступа в Систему предоставляется Финансовым агентом Клиенту без взимания платы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Каждая из Сторон вправе:

3.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, составлять и передавать другой Стороне ЭД, подписанный ЭП;

3.1.2. принимать (акцептовать) полученный ЭД путем его подписания своей ЭП;

3.1.3. отклонить ЭД, если ЭД предусматривает возможность его отклонения и такая возможность предусмотрена в соответствии с настоящими Правилами, с указанием причин отклонения;

3.1.4. при необходимости запрашивать у другой Стороны копии составленных данной Стороной ЭД на бумажном носителе, заверенные уполномоченными лицами Стороны;

3.1.5. любыми, не противоречащими законодательству, способами осуществлять процедуру Подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе, в том числе путем обращения в Удостоверяющий центр;

3.1.6. приостанавливать обмен ЭД при наличии оснований, предусмотренных настоящими Правилами.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1. обращаться к Финансовому агенту с заявлением о приостановлении своего участия в обмене ЭД через Систему;

3.2.2. аннулировать / приостанавливать / возобновлять полномочия Уполномоченного лица Клиента путем передачи Финансовому агенту соответствующего письменного заявления;

3.2.3. запрашивать у Финансового агента документы о предоставлении полномочий Уполномоченным лицам Финансового агента на подписание от имени Финансового агента ЭД в Системе.

3.3. Финансовый агент вправе:

3.3.1. инициировать внесение изменений и дополнение в Правила, в том числе утверждение новой редакции Правил с уведомлением Клиента о данных изменениях в порядке, установленном разделом 6 настоящих Правил;

3.3.2. изменять в одностороннем порядке программные средства, используемые для работы Системы, функциональность Системы, самостоятельно определять меры безопасности при работе с Системой и доводить эту информацию до Клиента любыми не запрещенными способами, в том числе, указанными в разделе 6 настоящих Правил;

3.3.3. отказать Клиенту в приеме/ исполнении ЭД в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, нормативными актами и рекомендациями Банка России, условиями Договора факторинга и настоящими Правилами, а также в случае, если не Подтверждена подлинность Электронной подписи в Электронном документе, в том числе Электронном документе, полученном из Внешней Системы ЭДО;

3.3.4. отказать Клиенту в приеме ЭД, содержащего полученное с использованием сканирующих устройств изображение документа, в случае низкого качества сканирования и/или содержащего вложенный файл, составленный в формате, не поддерживаемом стандартным программным обеспечением, используемым Финансовым агентом;

3.3.5. в случае возникновения любых сомнений в подлинности направленных Клиентом по Системе одного или нескольких Произвольных документов отказать Клиенту в приеме соответствующего ЭД и запросить их представление на бумажном носителе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и/или Договором факторинга;

3.3.6. немедленно приостанавливать/блокировать доступ к Системе Уполномоченного лица Клиента и/или блокировать доступ Клиента к Системе в случаях:

- получения от Клиента письменного заявления с просьбой об отключении Уполномоченного лица Клиента/Клиента от Системы;
- смены Уполномоченных лиц Клиента, имеющих право действовать от имени Клиента;
- несоблюдения Клиентом требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами;
- несоблюдение Клиентом требований и условий Правил;
- отсутствия у Уполномоченных лиц Клиента действительных СКП ЭП, зарегистрированных в Системе;
- прекращения действия Договора;
- наличия иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.7. блокировать без предварительного уведомления Клиента действие Системы и/или приостанавливать/аннулировать доступ любого или всех Владельцев СКП ЭП в случае, если Финансовому агенту стало известно / имеются обоснованные подозрения о несанкционированном доступе к Системе неуполномоченных лиц и/или Компрометации ключей;

3.3.8. направлять Клиенту и/или предоставлять Клиенту возможность доступа в Системе к получению Электронных документов, Произвольных документов и информации в рамках административного управления дебиторской задолженностью;

3.3.9. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящим Правилам;

3.3.10. привлекать с соблюдением требований законодательства РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации третьих лиц для исполнения обязательств Финансового агента по настоящему Договору и Договору факторинга, а также передавать/предоставлять доступ указанным третьим лицам к сведениям Клиентов, оставаясь ответственным за действия привлеченных третьих лиц перед Клиентом.

3.3.11. самостоятельно устанавливать порядок назначения и допуска Уполномоченных лиц Финансового агента к работе в Системе, порядок получения Ключей ЭП и связанных с ними Ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц Финансового агента, а также их применение.

3.4. Каждая из Сторон обязана:

3.4.1. составлять и обмениваться ЭД с соблюдением установленных законодательством РФ, Договором факторинга и настоящими Правилами требований;

3.4.2. немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях не Подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе, Компрометации Ключей ЭП, несанкционированном использовании или повреждении своих программно-технических средств, систем телекоммуникации, обработки, хранения и средств защиты информации или других обстоятельствах, препятствующих электронному обмену. При этом обмен ЭД через Систему приостанавливается до устранения факторов, препятствующих защищенному обмену ЭД в соответствии с условиями настоящих Правил;

3.4.3. производить проверку в соответствии с настоящими Правилами реквизитов ЭД, его содержимого, и, в случае обнаружения каких-либо несоответствий, информировать о них другую Сторону;

3.4.4. вести архивы Ключей проверки ЭП и СКП ЭП;

3.4.5. предоставлять по запросам другой Стороны, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Договором факторинга и настоящими Правилами, надлежащим образом оформленные бумажные копии ЭД;

3.4.6. незамедлительно информировать друг друга об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефона, факса, а также о любых других изменениях, влияющих на исполнение Сторонами своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами, с предоставлением соответствующих подтверждающих документов (в случае наличия таковых). Риски возможных неблагоприятных последствий, вызванных непредставлением/несвоевременным представлением указанной выше информации несет Сторона, чьей обязанностью было предоставить соответствующую информацию;

3.4.7. Клиент, осознавая необходимость принятия дополнительных мер безопасности и контроля при использовании Клиентом Системы в целях противодействия преступным посягательствам и (или) попыткам хищения аутентификационной информации Клиента, в том числе Ключей ЭП, настоящим предоставляет Финансовому агенту право и уполномочивает Финансового агента регулярно и на постоянной основе реализовывать комплекс технических, организационных и иных мер, направленных на противодействие преступным посягательствам и (или) попыткам хищения аутентификационной информации Клиента, а также осуществлять мониторинг новых источников (факторов) риска, связанных с Дистанционным обслуживанием Клиента (далее – «комплекс мер по противодействию» или «комплекс мер, принимаемых Финансовым агентом»).

Финансовый агент осуществляет комплекс мер по противодействию, в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, в том числе компьютерной информации. Полученная

в ходе реализации комплекса мер по противодействию информация о Клиенте не подлежит уничтожению, модифицированию либо передаче Финансовым агентом третьим лицам, за исключением случаев, когда обязанность подобной передачи установлена законодательством Российской Федерации. Вся полученная Финансовым агентом информация в ходе реализации комплекса мер по противодействию используется Финансовым агентом исключительно в целях выявления и пресечения противоправных действий третьих лиц с использованием технологий Системы.

Информация о комплексе мер, принимаемых Финансовым агентом, является информацией, составляющей коммерческую тайну Финансового агента, неподлежащей предоставлению без согласия Финансового агента третьим лицам, в том числе Клиентам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.8. обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия, уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Квалифицированный сертификат о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП, не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

3.5. Клиент обязан:

3.5.1. использовать оборудование, соответствующее Требованиям по обеспечению информационной безопасности, указанным разделе 4.2 настоящих Правил, а также поддерживать указанное оборудование и программные средства в исправном состоянии;

3.5.2. не допускать появления в компьютерах, на которых установлена Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение, соблюдать меры безопасности при работе с Системой, в том числе, определяемые Финансовым агентом и содержащие информацию об условиях работы в Системе, об использовании и хранении Ключей ЭП, об ограничениях способов и мест использования Системы и (или) Ключей ЭП, случаях повышенного риска использования Системы;

3.5.3. осуществлять создание ЭД, соблюдая порядок подготовки ЭД, предусмотренный настоящими Правилами и изложенный в руководстве пользователя Системы, размещенном на Сайте Системы;

3.5.4. регулярно, но не реже чем 1 (один) раз в рабочий день, устанавливать соединение с сервером Системы (авторизовываться в Системе) для просмотра ЭД, отправленных Финансовым агентом, новостей, и другой актуальной информации Финансового агента, осуществлять контроль за содержанием и отправкой собственных ЭД, а также информацией, предоставляемой Финансовым агентом в рамках административного управления дебиторской задолженностью, с использованием Системы. Клиент считается ознакомившимся с такой информацией и ЭД, отправленными Финансовым агентом, в соответствии с правилами, установленными в п.2.8 настоящих Правил;

3.5.5. своевременно реагировать на ЭД и сообщения Финансового агента, в том числе отвечать на ЭД (в случае, если на ЭД требуется ответ) в течение 5 рабочих дней, если иной срок ответа не предусмотрен Договором факторинга и/или Правилами;

3.5.6. регулярно, но не реже чем 1 (один) раз в 3 календарных дня посещать корпоративный Интернет-сайт Финансового агента **www.psbank.ru** в целях ознакомления с информацией, опубликованной Финансовым агентом в соответствии с разделом 6 настоящих Правил;

3.5.7. обеспечивать получение Уполномоченными лицами Клиента Квалифицированного сертификата в Удостоверяющем центре и их ознакомление с руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП. Не передавать Ключи ЭП, в том числе хранящиеся на ключевых носителях, лицам, не являющимся Владельцами СКП ЭП (лицам, не указанным в

СКП ЭП), а также использовать предоставляемые Удостоверяющим центром ключевые носители в целях, порядке, на условиях и с соблюдением ограничений, установленных правилами/порядками/регламентами Удостоверяющего центра;

3.5.8. В случае полной или временной утраты контроля над доступом третьих лиц к Системе, обнаружения попытки совершения каких-либо иных несанкционированных действий, которые могут привести к сбоям в Системе либо иным образом нанести ущерб Финансовому агенту либо другим пользователям Системы, а также в случае Компрометации Ключа ЭП или утраты ключевого носителя:

- немедленно блокировать технические средства, используемые для работы Системы;
- немедленно сообщать об этом Финансовому агенту путем использования в Системе Произвольного документа, либо с использованием иных каналов связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Клиента, с обязательным последующим направлением в течение 2 (Двух) дней сообщения в письменном виде в произвольной форме.

Возобновление (начало) работы Клиента в Системе в случае Компрометации Ключа ЭП или утраты ключевого носителя, а также в случае блокировки по иным основаниям, возможно только после подачи Клиентом Финансовому агенту Заявления на регистрацию, и осуществления Клиентом повторно всех процедур, предусмотренных настоящими Правилами для регистрации Уполномоченного лица Клиента.

Любая передача ЭД, произведенная Клиентом с использованием скомпрометированного Ключа ЭП, освобождает Финансового агента от любых видов ответственности;

3.5.9. Своевременно проводить плановую смену Ключей ЭП Уполномоченных лиц Клиента и не реже чем 1 раз в год подтверждать ранее представленные сведения об Уполномоченных лицах Клиента с предоставлением Финансовому агенту доверенностей, составленных по форме Приложения 10.2 к настоящим Правилам;

3.5.10. В случае изменения у Уполномоченных лиц Клиента имени, фамилии, отчества, полномочий или лишения их права работы в Системе, отмены доверенностей, ранее выданных Уполномоченным лицам Клиента, немедленно направлять Финансовому агенту соответствующее письменное заявление;

3.5.11. При включении новых лиц в состав Уполномоченных лиц Клиента представлять Финансовому агенту письменное Заявление на регистрацию, документы, удостоверяющие личности и подтверждающие полномочия указанных лиц на использование аналогов собственноручной подписи (Электронной подписи) от имени Клиента (если ранее указанные документы не представлялись Финансовому агенту);

3.5.12. В случае не Подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе в Системе незамедлительно уведомлять об этом Финансового агента, а также сохранять (фиксировать) все документы, связанные с составлением ЭД: непосредственно сам ЭД, файлы машинной информации и другие сведения, необходимые для проведения экспертизы причин и обстоятельств, приведших к не Подтверждению Электронной подписи в Электронном документе (в случае проведения указанной экспертизы);

3.5.13. В случае не Подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе в Системе незамедлительно уведомлять об этом Финансового агента, а также сохранять (фиксировать) все документы, связанные с составлением ЭД: непосредственно сам ЭД, файлы машинной информации и другие сведения, необходимые для проведения экспертизы причин и обстоятельств, приведших к не Подтверждению Электронной подписи в Электронном документе (в случае проведения указанной экспертизы);

3.5.13. При возникновении споров, связанных с использованием Системы, предоставлять по письменному запросу Финансового агента необходимые документы, связанные с составлением ЭД: непосредственно ЭД, файлы машинной информации и другие сведения, относящиеся к спорному ЭД;

3.5.14. Строго соблюдать условия использования Системы, указанные в настоящих Правилах, а также контролировать их соблюдение со стороны Уполномоченных лиц Клиента, имеющих доступ к Системе.

3.5.15. ознакомиться и соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности, а также ознакомить и контролировать их соблюдение со стороны Уполномоченных лиц Клиента.

3.6. Финансовый агент обязан:

3.6.1. оказывать Клиенту услуги посредством Системы в соответствии с Договором факторинга, настоящими Правилами и действующим законодательством РФ;

3.6.2. обеспечивать работоспособность и функционирование Системы в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами;

3.6.3. предоставлять Клиенту информацию о месте нахождения и загрузке клиентской части Системы, а также все необходимые инструкции по ее использованию;

3.6.4. с момента регистрации Клиента в Системе обеспечить последнему доступ к функционалу Системы в объеме, необходимом для исполнения Клиентом своих обязательств, вытекающих из настоящих Правил и Договора факторинга;

3.6.5. своевременно, не позднее 30 (тридцати) календарных дней до истечения срока действия СКП ЭП Клиента, при входе Клиента в Систему информировать Клиента о необходимости плановой смены ключей;

3.6.6. в порядке, установленном разделом 6 настоящих Правил, информировать соответствующего Клиента об изменениях условий и порядка проведения электронного обмена;

3.6.7. приостановить электронный обмен с Клиентом в случае получения письменного уведомления о Компрометации ключа ЭП Клиента, а также в иных случаях, установленных настоящими Правилами;

3.6.8. осуществлять в течение Операционного времени прием от Клиента через Систему информации и ЭД, надлежащим образом оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, условиями Договора факторинга и настоящих Правил. Электронные документы, поступившие Финансовому агенту в течение Операционного времени, принимаются Финансовым агентом (если иное не установлено Договором факторинга или иными договорами/соглашениями между Финансовым агентом и Клиентом) к рассмотрению/исполнению текущим днем, Электронные документы, поступившие Финансовому агенту после окончания Операционного времени, принимаются Финансовым агентом к рассмотрению/исполнению следующим рабочим днем. В случае направления Электронных документов/запроса в нерабочие дни, днем поступления Электронных документов/запроса является первый рабочий день, следующий за нерабочим днем;

3.6.9. отвечать на ЭД Клиента (в случае, если на ЭД требуется ответ) в течение 5 рабочих дней, если иной срок ответа не предусмотрен Договором факторинга и/или Правилами;

3.6.10. проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в Систему. Дату и время проведения таких работ Финансовый агент определяет самостоятельно;

3.6.11. проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций в Системе, а именно:

- технический сбой;
- DDos-атака;
- иные внештатные ситуации.

В указанных случаях Финансовый агент самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению внештатной ситуации.

При возникновении внештатной ситуации Финансовый агент вправе отказать Клиенту в действиях, связанных с электронным документооборотом, что, в свою очередь, не препятствует Сторонам продолжить деятельность посредством передачи документов на бумажных носителях;

3.6.12. оказывать Клиенту консультационные услуги по вопросам работы Системы, а также обеспечивать Клиента иной необходимой информацией по работе Системы;

3.6.13. при заключении с Клиентом нового (другого) Договора факторинга предоставлять Уполномоченным лицам Клиента доступ к Системе при условии заключения дополнительного соглашения к новому (другому) Договору факторинга, содержащего волеизъявление Клиента о присоединении к Правилам, в соответствии с ранее предоставленными Клиентом указанным Уполномоченным лицам Клиента полномочиями, в качестве лиц, имеющих право подписи от имени Клиента, если иные лица не указаны в Заявлении на регистрацию, подаваемым одновременно с заключением указанного дополнительного соглашения.

3.6.14. предоставлять по запросу Клиента документы, подтверждающие полномочия Уполномоченных лиц Финансового агента на осуществление от имени Финансового агента действий в Системе.

3.6.15. обеспечивать получение Уполномоченными лицами Финансового агента Квалифицированного сертификата в Удостоверяющем центре и их ознакомление с руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП, своевременно проводить плановую смену Ключей ЭП Уполномоченных лиц Финансового агента.

3.6.16. вести в электронном виде учет отправленных и принятых ЭД, архивы ЭД за последние 5 (пять) лет и архивы Ключей проверки ЭП и СКП ЭП. Финансовый агент самостоятельно определяет порядок и сроки хранения вышеуказанной информации со своей стороны, учитывая следующие требования:

- все входящие ЭД, прошедшие процедуру Подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе, хранятся совместно с Ключами проверки ЭП и СКП ЭП, используемыми для Подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе, с указанием даты и времени их получения;
- все исходящие ЭД, прошедшие процедуру Подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе, хранятся совместно с Ключами проверки ЭП и СКП ЭП, используемыми для Подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе, с указанием даты и времени их отправки;
- ЭД и порядок хранения ЭД должен обеспечивать доступ к ЭД третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором факторинга и Правилами, и возможность распечатки копий ЭД на бумажном носителе.

3.6.17. хранить входящие и исходящие ЭД, а также СКП ЭП (в том числе, недействующие) в течение установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами сроков хранения.

4. Условия предоставления услуг

4.1. Порядок предоставления доступа в Систему

4.1.1. К работе с Системой допускаются только Клиенты, у которых есть действующие Договор факторинга и Договор дистанционного обслуживания, заключенные с Финансовым агентом.

4.1.2. Для регистрации в Системе Уполномоченное лицо Клиента направляет Финансовому агенту запрос на регистрацию в электронном виде, форму которого заполняет

на Сайте Системы. При формировании запроса каждое Уполномоченное лицо Клиента, на имя которого Клиентом предоставлена или будет предоставлена доверенность на подписание от имени Клиента Электронных документов в Системе, прикладывает Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный Удостоверяющим центром. Если на момент оформления запроса Уполномоченное лицо Клиента не является Владельцем СКП ЭП (не указано в качестве уполномоченного лица в СКП ЭП, выданном Удостоверяющим центром Клиенту как Владельцу СКП ЭП), то Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный Удостоверяющим центром, также допускается регистрировать/активировать в Системе после регистрации в Системе Уполномоченного лица Клиента.

4.1.3. В течение 10 рабочих дней с даты отправки запроса на регистрацию Клиент представляет Финансовому агенту на бумажном носителе следующие документы:

- Заявление на регистрацию с указанием каждого Уполномоченного лица Клиента, составленное по форме Приложения 10.1 к настоящим Правилам;

- Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявление на регистрацию от имени Клиента, и документ, удостоверяющий личность представителя Клиента, подписавшего Заявление на регистрацию (оригинал для предъявления Финансовому агенту в целях изготовления копии или нотариально заверенная копия), если Заявление на регистрацию подписывает лицо по доверенности. При этом, если Заявление на регистрацию от имени Клиента подписывает лицо по доверенности, то такая доверенность представляется по форме Финансового агента;

- Доверенность, составленную по форме Приложения 10.2. к настоящим Правилам, на каждое Уполномоченное лицо Клиента, указанное в Заявлении на регистрацию и которому Клиент предоставляет право подписывать и направлять Электронные документы посредством Системы от имени Клиента;

- Для идентификации Финансовым агентом лиц, указанных в Заявлении на регистрацию, Клиентом также одновременно с Заявлением на регистрацию должны быть представлены документы, удостоверяющие личности указанных лиц (оригиналы для предъявления Финансовому агенту в целях изготовления копии или нотариально заверенные копии);

- Иные документы, указанные Финансовым агентом.

4.1.4. В течение 15 рабочих дней Финансовый агент выполняет проверку документов на комплектность и правильность заполнения и, если документы соответствуют установленным требованиям, регистрирует Уполномоченное лицо Клиента в Системе.

4.1.5. Если Клиент не предоставил Финансовому агенту документы, указанные в п.4.1.3. настоящих Правил, то Финансовый агент отклоняет запрос на регистрацию Уполномоченного лица Клиента.

4.1.6. Если по результатам проверки документов, указанных в п.4.1.3. настоящих Правил, полномочия лица, подписавшего Заявление на регистрацию, не подтверждены, то Финансовый агент отклоняет запрос на регистрацию Уполномоченного лица Клиента.

4.1.7. По истечении срока действия СКП ЭП и/или доверенности на Уполномоченное лицо Клиента, составленной по форме Приложения 10.2. к настоящим Правилам, Клиент предоставляет новый СКП ЭП и/или новую доверенность на Уполномоченное лицо Клиента, по форме Приложения 10.2. к настоящим Правилам, соответственно. Одновременно с доверенностью должны быть представлены документы, удостоверяющие личности указанных в доверенности Уполномоченных лиц Клиента (оригиналы для предъявления Финансовому агенту в целях изготовления копии или нотариально заверенные копии), если ранее данные документы Финансовому агенту не представлялись.

4.2. Требования по обеспечению информационной безопасности

4.2.1. Стороны обязаны соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности при обмене Электронными документами, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Правилами.

4.2.2. Для обеспечения целостности, конфиденциальности и подтверждения авторства информации, передаваемой в рамках Системы, на рабочем месте пользователя Системы должны быть установлены средства криптографической защиты информации (СКЗИ). Порядок обеспечения информационной безопасности при работе в Системе определяется Клиентом на основе рекомендаций по организационно-техническим мерам защиты, изложенным в данном разделе, эксплуатационной документации на СКЗИ, а также действующего российского законодательства в области защиты информации.

4.2.3. При работе с Системой следуйте рекомендациям для повышения безопасности:

- Определите и утвердите список лиц, имеющих доступ к ключевой информации.
- Не храните Ключ ЭП на жестком диске компьютера. Используйте специальные аппаратные устройства (USB токены, флеш-носители, CD-диски или пр., далее - ключевые носители) для хранения Ключа ЭП. Использование таких устройств значительно повышает сохранность Ключа ЭП. Храните ключевые носители в недоступном для посторонних месте (сейфы, закрываемые ящики);
- Ни при каких условиях не сообщайте информацию о пароле для входа в Систему, пароле на доступ к Ключу ЭП никому, включая сотрудников Финансового агента, родственников и иных третьих лиц;
- Ни в коем случае не сообщайте никому личный пароль, не сохраняйте информацию о пароле для входа в Систему и пароле на доступ к Ключу ЭП на любых носителях, включая компьютер. Храните в тайне ключ ЭП. Если у вас возникли подозрения, что кто-либо владеет информацией о вашем пароле или есть основания полагать, что произошла Компрометация ключа, вам необходимо самостоятельно сменить пароль для входа в Систему или пароль на доступ к Ключу ЭП либо немедленно с помощью обращения в Удостоверяющий центр требовать приостановления действия СКП ЭП или аннулирования сертификата, соответственно. Обновляйте СКП ЭП в соответствии с установленным Удостоверяющим центром регламентом;
- При возможности периодически (не реже 1 раза в 6 месяцев) меняйте пароли на вход в Систему и доступ к Ключу ЭП (в случае увольнения Уполномоченного лица Клиента или иного сотрудника, имевшего доступ к Системе, немедленно произведите замену паролей/ключей ЭП и сообщите Финансовому агенту об увольнении Уполномоченного лица Клиента и отзыве доверенности на него). Финансовый агент рекомендует использовать пароль не менее 8 символов и состоящий из комбинации букв в верхнем и нижнем регистре, цифр и специальных символов), пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии и т. д.), а также общепринятые сокращения (USER, ADMIN, ALEX и т.д.), при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4-х позициях;
- Ограничьте доступ сотрудников и посторонних лиц к Ключам ЭП и рабочим местам с установленными СКЗИ и обеспечьте контроль за их действиями. Рекомендуется использовать рабочие места с СКЗИ в однопользовательском режиме. При использовании рабочего места с СКЗИ несколькими Уполномоченными лицами Клиента, эти лица должны обладать равными правами доступа к информации;
- Не оставляйте без контроля рабочее место при включенном питании и загруженном программном обеспечении СКЗИ после ввода ключевой информации. При уходе с рабочего места блокируйте рабочее место (блокировка, защищенная паролем) либо используйте иные дополнительные организационно-режимные меры, исключающие несанкционированный доступ к рабочему месту.

- После окончания работы в Системе обязательно закройте окно Системы с помощью кнопки "ВЫХОД". После выхода необходимо обязательно извлечь из компьютера ключевой носитель, на котором хранится Ключ ЭП;

- Убедитесь, что используемый компьютер не заражен вирусами. Установите и активизируйте антивирусное программное обеспечение. Регулярно обновляйте антивирусные базы (действие вирусов может быть направлено, в том числе на запоминание и передачу третьим лицам информации о вашем пароле и Ключе ЭП);

- Используйте лицензионное программное обеспечение из проверенных и надежных источников. Выполняйте регулярные обновления операционной системы и прикладного программного обеспечения (браузер, программы для работы с документами и т.д.);

- Обращайте внимание на изменения привычных процессов входа или функционирования Системы. Всякие изменения, особенно касающиеся безопасности, обязательно заранее анонсируются в новостях Системы. Если вы сомневаетесь в правильности функционирования Системы, обязательно позвоните Финансовому агенту;

- При обнаружении попыток несанкционированного доступа или в случае мотивированных опасений, что такие попытки могут быть осуществлены, необходимо:

- а) незамедлительно сообщить об этом Финансовому агенту;

- б) выключить компьютер, используя «гибернацию» или «завершение работы»;

- в) предпринять меры по сохранению лог файла работы в сети Интернет (данные с прокси-сервера, брандмауэра клиента или запросить у оператора);

- в) представить Финансовому агенту подробное письменное описание обстоятельств Компрометации ключа или несанкционированного доступа.

4.2.4. Четко соблюдайте требования руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной Электронной подписи и Средств квалифицированной ЭП, выданного Удостоверяющим центром.

5. Порядок обмена Электронными документами в Системе

5.1. Общие положения. Работа с Электронными документами Системы

5.1.1. В Системе производятся действия по загрузке Электронных документов из Внешней Системы ЭДО, формированию, редактированию, подписанию, отправке и получению Электронных документов, а также получению информации (отчетов) в рамках услуги по административному управлению дебиторской задолженностью.

5.1.2. В рамках Системы передаются следующие виды документов:

- Товарная накладная

- Счет-фактура

- Акт выполненных работ/ Акт приемки-сдачи работ (услуг)

- Реестр денежных требований

- Извещение о должнике

- Извещение о возврате

- Извещение о прямом платеже

- Произвольный документ

5.1.3. Форматы документов «Товарная накладная», «Счет-фактура», «Акт выполненных работ»/ «Акт приемки-сдачи работ (услуг)», используемые в Системе, соответствуют форматам, которые рекомендованы к использованию приказами ФНС России. Электронные документы «Товарная накладная», «Счет-фактура», «Акт выполненных работ»/ «Акт приемки-сдачи работ (услуг)», подписанные квалифицированными ЭП Клиента и Должника, загружаются в Систему из Внешней Системы ЭДО.

5.1.4. Описание форматов документов «Извещение о должнике», «Реестр денежных требований», «Извещение о возврате», «Извещение о прямом платеже», «Произвольный документ» приведено в Приложениях 10.4-10.8 к настоящим Правилам.

5.1.5. Финансовый агент вправе в любое время и по любой причине инициировать внесение изменений в формат Электронных документов «Извещение о должнике», «Реестр денежных требований», «Извещение о возврате», «Извещение о прямом платеже», «Произвольный документ» в порядке, установленном в разделе 6 настоящих Правил.

5.1.6. В случае получения Стороной Произвольного документа Системы по форме Приложения 10.8 Сторона считается получившей его в соответствии с Правилами. Клиент, получивший Произвольный документ Системы, может подписать данный документ, тем самым согласившись со всем, что содержится в таком документе. Содержание таких Произвольных документов не регулируется данным Договором.

5.1.7. Для защиты Электронных документов, передаваемых через Систему, Стороны используют Средства ЭП.

5.1.8. Стороны подписывают Электронные документы в Системе с использованием усиленной квалифицированной Электронной подписи в соответствии процедурой, приведенной в п. 5.2 Правил.

5.1.9. Подписанные и отправленные Электронные документы не могут быть изменены, а только приняты/подписаны/исполнены или отклонены.

5.1.10. Электронные документы, отправленные Клиентом Финансовому агенту, принимаются к рассмотрению и/или исполнению Финансовым агентом в течение Операционного времени.

5.1.11. Основанием для принятия (исполнения) Финансовым агентом ЭД Клиента является корректность расшифровки документа, подлинность ЭП Клиента, соответствие ЭД Клиента требованиям Договора факторинга и настоящих Правил.

5.1.12. Свидетельством того, что ЭД принят Стороной к исполнению/исполнен/не принят (отказ в принятии), является изменение статуса ЭД в Системе. Электронные документы признаются Сторонами проверенными и/или принятыми Стороной при присвоении таким ЭД в Системе статуса «исполнен» после подписания указанных ЭД ЭП Стороны, получившей и принявшей ЭД. Электронные документы признаются Сторонами непринятыми Стороной при присвоении таким ЭД в Системе статуса «отклонен» без подписания указанных ЭД ЭП Стороны, получившей и отклонившей соответствующий ЭД.

По отдельным документам Финансовый агент вправе запросить у Клиента дополнительное подтверждение или разъяснение. В этом случае Электронный документ исполняется после получения требуемого подтверждения (разъяснения).

5.1.13. Все операции, производимые Сторонами в Системе, фиксируются в протоколах работы программы, хранящихся в базе данных Системы на стороне Финансового агента. В случае разногласия между Финансовым агентом и Клиентом в отношении переданных ЭД, Стороны признают в качестве доказательства указанные записи, а также записи в протоколе работы программы, хранящемся на сервере Финансового агента. Система ведет учет действий, производимых Сторонами в ней, включая автоматические действия самой Системы (в том числе, регистрация СКП ЭП, проверка корректности (подлинности) ЭП в Электронном документе, статус ЭД) и сохраняет их в базе данных Системы на стороне Финансового агента. Соответствующие отчеты, сформированные по проведенным операциям (действиям) в Системе на бумажных носителях по форме Финансового агента, подписанные уполномоченным лицом Финансового агента и скрепленные печатью Финансового агента, являются достаточными доказательствами фактов совершения

Сторонами операций и действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных настоящими Правилами, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.

5.1.14. Регулярно, но не реже чем 1 (один) раз в рабочий день Клиент обязан проверять состояние Электронных документов Системы, направленных Клиентом и адресованных Клиенту.

5.1.15. Отметка о времени на Электронных документах проставляется в единой шкале времени при работе с Системой - по местному времени г. Москвы.

5.2. Процедура использования Электронной подписи

5.2.1. Процедура использования Электронной подписи устанавливает случаи и порядок использования Сторонами Электронной подписи в Системе при обмене Электронными документами Системы в рамках Договора и Договора факторинга, а также подписания при помощи Электронной подписи иных документов, предусмотренных настоящими Правилами и Договором факторинга.

5.2.2. Стороны договорились в своих взаимоотношениях и при обмене Электронными документами посредством Системы использовать **квалифицированную Электронную подпись** – разновидность усиленной электронной подписи, которая соответствует следующим признакам:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее Электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием Средств электронной подписи;
- 5) Ключ проверки ЭП указан в Квалифицированном сертификате;
- 6) для создания и проверки Электронной подписи используются Средства ЭП, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ №63-ФЗ.

По тексту настоящих Правил именуется Электронная подпись (ЭП).

5.2.3. Любой Электронный документ, направляемый Стороной через Систему, должен быть подписан Электронной подписью Уполномоченного лица Клиента и/или Уполномоченного лица Финансового агента, в соответствии с Договором.

5.2.4. ЭД, подписанные ЭП, в соответствии с ФЗ №63-ФЗ равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон, а также являются надлежащими письменными доказательствами.

5.2.5. Стороны признают используемые в Системе средства защиты информации достаточными для обеспечения ее конфиденциальности, контроля целостности, а также подтверждения авторства и подлинности ЭД.

5.2.6. Клиенты обязаны уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат ключа проверки электронной подписи, и Финансового агента о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи Уполномоченного лица Клиента в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

5.2.7. Финансовый агент обязан уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат ключа проверки электронной подписи, о нарушении конфиденциальности

Ключа электронной подписи Уполномоченного лица Финансового агента в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

5.2.8. Стороны обязуются не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

5.2.9. Каждая из Сторон не вправе раскрывать третьим лицам информацию о Ключе ЭП, находящемся в ее распоряжении, и должна хранить и использовать его способами, обеспечивающими невозможность несанкционированного использования третьими лицами.

5.2.10. Риски возможных неблагоприятных последствий, вызванных неуведомлением / несвоевременным уведомлением другой Стороны о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи, несет Сторона, ключ Уполномоченного лица которой скомпрометирован.

6. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Правила. Опубликование информации

6.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Финансовым агентом новой редакции Правил, производится по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и инициируется Финансовым агентом.

6.2. Финансовый агент информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, планируемых для внесения им в настоящие Правила, в том числе об утверждении Финансовым агентом новой редакции Правил, путем опубликования информации одним из способов, указанных в пункте 6.4 настоящих Правил.

В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными или планируемыми для внесения Финансовым агентом в Правила, Клиент имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил.

6.3. Клиент вправе согласиться (акцептовать) предложенные изменения и(или) дополнения к Правилам, в том числе, новую редакцию Правил (оферту), любым из следующих способов:

- путем направления Финансовому агенту письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Правила изменения и дополнения на бумажном носителе или в виде Электронного документа, подписанного Электронной подписью, либо непредставления Финансовому агенту письменного сообщения о расторжении Договора дистанционного обслуживания;

- путем направления Клиентом Финансовому агенту Электронного документа (Электронных документов) в целях исполнения Договора факторинга с даты направления Финансовым агентом предложения (оферты) Финансового агента на изменение и/или дополнение Договора дистанционного обслуживания, или совершение Клиентом иных действий, свидетельствующих о намерении Клиента исполнять Договор дистанционного обслуживания с учетом изменений и дополнений Правил.

Договор дистанционного обслуживания считается измененным по соглашению Сторон по истечении 5 (пяти) календарных дней после публикации сообщения (оферты) об изменениях при условии, что в течение этого срока Финансовый агент не получит от Клиента сообщения о расторжении Договора дистанционного обслуживания.

6.4. Под опубликованием информации в Правилах понимается размещение Финансовым агентом информации, предусмотренной Договором, одним из способов, установленных Правилами и обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

- размещения информации на корпоративном Интернет-сайте Финансового агента **www.psbank.ru**;
- размещения информации в Системе;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Финансового агента.

Раскрытие информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

6.5. Моментом публикации Правил, планируемых изменений/дополнений Правил и иной информации считается момент их первого размещения на корпоративном Интернет-сайте Финансового агента. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/дополнениями Правил и иной информацией считается истечение срока, установленного настоящими Правилами, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией.

6.6. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора и неограниченного количества Клиентов, производится Финансовым агентом путем опубликования информации одним или несколькими из вышеуказанных способов в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при обращении Клиента к Финансовому агенту с использованием Системы, а уведомления, касающиеся вопросов обслуживания только Клиента – путем направления Клиенту Произвольного документа с использованием Системы и/или средствами организации почтовой связи заказного письма с уведомлением о вручении по указанным Клиентом при заключении Договора почтовым реквизитам, или иным реквизитам, сообщенным Клиентом в соответствии с Договором. В соответствии с указанным порядком Финансовый агент вправе также осуществлять информирование по Системе в связи с оказанием Клиенту иных услуг (заключением иных договоров).

6.7. Финансовый агент не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении или о планируемом изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована Клиентом.

7. Заверения об обстоятельствах

7.1. Клиент предоставляет Финансовому агенту следующие заверения:

7.1.1. Подписание и исполнение Клиентом настоящего Договора и других договоров, предусмотренных настоящим Договором, а также подписание иных документов, предусмотренных настоящим Договором, было должным образом согласовано (одобрено) органами управления Клиента в соответствии с требованиями применимого права, учредительных документов Клиента и договоров, заключенных Клиентом с Финансовым агентом.

7.1.2. Лица, подписывающие от имени Клиента настоящий Договор и приложения к нему, а также другие документы, в том числе, но, не ограничиваясь, посредством Системы, относящиеся к настоящему Договору и Договору факторинга, имеют все необходимые для этого полномочия и действуют с согласия (одобрения) уполномоченных органов (лиц) Клиента, что обеспечено Клиентом.

7.1.3. Клиент передает Финансовому агенту в соответствии с настоящим Договором и Договором факторинга все документы, определяющие условия Денежных требований, и отсутствуют какие-либо иные документы, определяющие указанные и иные условия.

7.1.4. Информация и документы, предоставленные Клиентом Финансовому агенту в связи с заключением настоящего Договора, а также которые будут предоставлены Клиентом Финансовому агенту в процессе исполнения настоящего Договора и Договора факторинга,

получены Клиентом на законных основаниях и для их предоставления Клиентом Финансовому агенту получены все предусмотренные применимым законодательством согласия и разрешения третьих лиц.

7.2. Стороны признают, что Электронный документ считается подписанным Стороной при наличии в нем корректной (прошедшей процедуру подтверждения подлинности) Электронной подписи Уполномоченного лица Клиента/Финансового агента, указанного в Сертификате ключа проверки электронной подписи, в том числе в качестве Владельца СКП ЭП, и что внесение изменений в Электронный документ после его подписания Электронной подписью дает отрицательный результат проверки Электронной подписи.

7.3. Стороны согласны, что подтверждение Ключом проверки Электронной подписи корректности Электронной подписи при передаче Электронного документа позволяет достоверно установить, что Электронный документ исходит от Стороны по Договору, Электронная подпись Уполномоченного лица которой связана с Электронным документом, и является подлинным.

7.4. Стороны признают, что действия Уполномоченных лиц Клиента/Финансового агента, осуществленные в Системе, являются действиями Клиента/Финансового агента, Электронные документы, подписанные Уполномоченными лицами Клиента/Финансового агента, указанными в Сертификате ключа проверки электронной подписи, в том числе в качестве Владельца СКП ЭП, подписаны Клиентом или Финансовым агентом соответственно.

7.5. Клиент признает, что действия уполномоченных лиц Клиента, осуществленные во Внешней Системе ЭДО, являются действиями Клиента, Электронные документы, подписанные во Внешней Системе ЭДО и содержащие корректную ЭП, подписаны Клиентом и Клиент согласен на передачу (загрузку) в Систему Электронных документов, подписанных во Внешней Системе ЭДО.

7.6. Каждая Сторона несет ответственность за сохранность (обеспечение конфиденциальности) своих Ключей электронной подписи (принадлежащих ее Уполномоченным лицам) и за действия своих Уполномоченных лиц при обмене Электронными документами.

7.7. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой местное время г. Москвы. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Финансового агента.

7.8. Все операции, производимые Сторонами в Системе фиксируются в протоколах работы программы, хранящихся в базе данных Системы на стороне Финансового агента. В случае разногласия между Финансовым агентом и Клиентом в отношении переданных Электронных документов, Стороны признают в качестве доказательства указанные записи, а также записи в протоколе работы программы, хранящемся на сервере Финансового агента.

Система ведет учет действий, производимых Сторонами в ней, включая автоматические действия самой Системы (в том числе, регистрация СКП ЭП, создание ЭП, проверка корректности ЭП в Электронном документе, статус ЭД), и сохраняет их в базе данных Системы на стороне Финансового агента. Соответствующие отчеты, сформированные по проведенным действиям в Системе на бумажных носителях по форме Финансового агента, подписанные уполномоченным лицом Финансового агента и скрепленные печатью Финансового агента, являются достаточными доказательствами фактов совершения Сторонами действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных настоящими Правилами, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.

7.9. Стороны признают, что:

- инициатором сеансов связи является Клиент. Финансовый агент не несет ответственности за неисполнение или просрочку исполнения Электронного документа Клиента, если таковые произошли из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Финансовым агентом;
- консультации по вопросам технической поддержки Системы Финансовый агент осуществляет по рабочим дням Финансового агента с 09.00 часов до 18.00 часов по Московскому времени;
- присвоение Финансовым агентом Электронным документам Клиента в Системе соответствующего статуса является надлежащим уведомлением Клиента, в том числе о результатах приема к исполнению Электронного документа и не требует дополнительного направления Финансовым агентом Клиенту Произвольного документа;
- информирование в рамках услуги по административному управлению дебиторской задолженностью также осуществляется путем предоставления Клиенту доступа к соответствующим сведениям в Системе;
- дополнительно информирование может осуществляться иными согласованными Сторонами способами;

Финансовый агент считается осуществившим информирование при направлении или размещении соответствующих сведений хотя бы одним из способов в соответствии с условиями Правил и(или) предусмотренных отдельным соглашением с Клиентом.

7.10. Стороны признают, что Электронные документы, в том числе загруженные из Внешней Системы ЭДО, содержащие корректную Электронную подпись:

- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы с использованием Системы/Внешней Системы ЭДО и/или оформлены в виде Электронных документов;
- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде Электронных документов или их копий на бумажном носителе.

7.11. Правилами допускается наличие и одновременное использование Уполномоченным лицом Клиента нескольких Сертификатов ключа проверки электронной подписи.

7.12. Электронные документы, подписанные Электронной подписью Уполномоченного лица Клиента, которому предоставлено право подписи Электронных документов, подлежат принятию и/или исполнению Финансовым агентом при условии отсутствия у Финансового агента на момент принятия к исполнению соответствующего Электронного документа сообщения Клиента об утрате / компрометации соответствующего Ключа электронной подписи и/или всех Ключей электронной подписи такого Уполномоченного лица Клиента, а так же об отзыве (отмене) его полномочий.

7.13. Стороны гарантируют, что будут использовать любую информацию, полученную из Системы, исключительно для целей, предусмотренных настоящим Договором и Договором факторинга. Стороны несут безусловную ответственность за действия своих сотрудников, приведшие к разглашению информации Системы третьим лицам даже в случае их увольнения.

7.14. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае, когда настоящим Договором Стороне предоставлено какое-либо право, такое право сохраняется и может быть реализовано Стороной в случае изменения законодательства, регулирующего порядок и условия осуществления предоставленного Стороне права. В случае, если в силу изменений законодательства для осуществления Стороной какого-либо права, предоставленного ему

настоящим Договором, требуется совершение каких-либо юридических и фактических действий (подписание соглашений, предоставление документов и др.), другая Сторона обязана совершить такие действия в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты вступления в силу соответствующих изменений законодательства.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовый агент несет ответственность за содержание любого Электронного документа, созданного и подписанного Электронной подписью Уполномоченного лица Финансового агента.

8.3. Финансовый агент не несет ответственность за работоспособность Внешней Системы ЭДО, за исполнение каких-либо обязательств, вытекающих из соответствующего договора об использовании Внешней Системы ЭДО, заключенного с Провайдером, в том числе не оказывает каких-либо услуг и консультаций, связанных с эксплуатацией Внешней Системы ЭДО. Порядок использования Внешней Системы ЭДО устанавливается Провайдером в рамках соответствующего договора, заключенного между Клиентом и Провайдером.

8.4. Финансовый агент не несет ответственность, в том числе в виде возмещения ущерба (убытка) Клиента, в случае невозможности осуществления обмена Электронными документами с Клиентом, если это вызвано неисправностями Внешней Системы ЭДО или иных используемых Клиентом аппаратно-программных средств и/или каналов связи, предоставленных Провайдерами и/или третьими лицами, и/или Компрометацией ключей, либо если в Системе произошел сбой вследствие неисправности аппаратно-программных средств Клиента (включая наличие компьютерного вируса), либо нарушение работоспособности интеграционного решения, вызванного модификациями во Внешней Системе ЭДО, такими как изменение форматов электронных документов либо изменение программного интерфейса (API), а также техническими сбоями в работе Внешней Системы ЭДО, либо неисполнения Клиентом обязательств по недопущению доступа третьих лиц к использованию Системы, безопасного хранения и использования Ключей ЭП, предотвращения появления на используемых Клиентом аппаратно-программных средствах вредоносных программ (компьютерных вирусов).

8.5. Финансовый агент не несет ответственность за неисполнение или просрочку исполнения Электронного документа Клиента, если таковые произошли из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Финансовым агентом в соответствии с пунктом 3.5.4. Правил.

8.6. Финансовый агент не несет ответственность в случае, если исполнение Договора факторинга Финансовым агентом было осуществлено с учетом полученных от Клиента через Систему Электронных документов, содержащих ошибки Клиента (неверные реквизиты, некорректную информацию и пр.).

8.7. Финансовый агент не несет ответственность за неисполнение Электронного документа Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Договора, Договора факторинга, а также условий иных заключенных между Клиентом и Финансовым агентом договоров (соглашений).

8.8. Финансовый агент не несет ответственность за неисполнение Электронного документа Клиента в следующих случаях:

- если Электронная подпись и подписанный ею Электронный документ не прошли проверку корректности, осуществляемую Системой, либо процедура Подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе дала отрицательный результат,
- в иных случаях, предусмотренных Договором, Договором факторинга и законодательством Российской Федерации.

8.9. Финансовый агент не несет ответственность за полное или частичное неисполнение, ненадлежащее, в том числе несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из Договора, если такое ненадлежащее исполнение/неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Финансового агента надлежащее выполнение своих обязательств; задержками платежей в результате действий/бездействий Банка России и его подразделений; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.

8.10. Финансовый агент не несет ответственность в случае, если информация, связанная с использованием Клиентом Системы, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы в результате доступа третьих лиц к информации при ее передаче по Каналам доступа, находящимся вне пределов Финансового агента.

8.11. Финансовый агент не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие допущенного Клиентом несанкционированного доступа третьих лиц к Системе. Финансовый агент не несет ответственность за исполнение Электронного документа, подписанного корректной Электронной подписью Уполномоченного лица Клиента, если Клиент своевременно не уведомил Финансового агента о прекращении полномочий указанного лица.

8.12. Финансовый агент не несет ответственность за последствия, наступившие в результате нарушения Клиентом и/или Уполномоченным лицом Клиента требований Договора, требований Провайдера и Удостоверяющего центра, в т.ч. условий хранения Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.

8.13. Клиент несет ответственность за содержание любого Электронного документа, созданного и подписанного его Электронной подписью/Электронной подписью Уполномоченного лица Клиента в Системе и Внешней Системе ЭДО.

8.14. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Финансовому агенту при заключении и исполнении Договора.

8.15. Клиент несет ответственность за раскрытие третьим лицам информации о Ключах ЭП, находящихся в его распоряжении или Уполномоченных им лиц, несанкционированном использовании Ключей ЭП третьими лицами, несоблюдении обязательных рекомендаций по порядку эксплуатации ключевых носителей.

9. Заключительные положения

9.1. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К

таким обстоятельствам, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, военные действия, технический сбой, DDos-атака, иные внештатные ситуации.

9.1.2. При наступлении указанных в п. 9.1.1 настоящего Договора обстоятельств, Сторона обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств и оценку их влияния на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.2. Конфиденциальность

9.2.1. Стороны обязуются не разглашать каким-либо способом третьим лицам информацию, содержащуюся в приложениях к настоящим Правилам после их заполнения и любую иную информацию, которой Стороны обмениваются в связи с подготовкой и исполнением Договора факторинга, настоящего Договора и его приложений (далее – «Конфиденциальная информация»), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, когда Конфиденциальная информация разглашается:

9.2.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.1.2. Финансовым агентом или Клиентом с письменного согласия Клиента или Финансового агента, соответственно.

9.2.1.3. Следующим лицам, которые должны принять на себя обязательство, в свою очередь, соблюдать конфиденциальность, что обеспечивается соответствующей Стороной, раскрывающей информацию:

- должностным лицам и служащим Финансового агента и Клиента в связи с их деятельностью;
- независимым консультантам, экспертам и советникам, привлекаемым Финансовым агентом в рамках исполнения настоящего Договора либо реализации своих прав по настоящему Договору;
- налоговым органам при проведении мероприятий налогового контроля;
- государственным органам, включая Банк России, при осуществлении ими полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам, осуществляющим аудит и/или оказывающим Финансовому агенту и/или Клиенту сопутствующие аудиту услуги;
- третьим лицам, которым Конфиденциальная информация стала известной до того, как Финансовый агент и/или Клиент ее разгласили;
- Финансовым агентом при предоставлении информации Должнику;
- Финансовым агентом при сделках Финансового агента с третьими лицами, касающихся прав Финансового агента по настоящему Договору, Договору факторинга, договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Клиента по Договору факторинга и / или Денежных требований, включая уступку прав (требований) и / или Денежных требований (в том числе путем публичного размещения Финансовым агентом предложения об уступке прав (требований) по Договору факторинга и / или Денежных требований неограниченному кругу лиц), или при иной форме участия таких лиц в Договоре факторинга, лицу, приобретающему соответствующие права (намеревающемуся приобрести соответствующие права, иным образом участвующему в Договоре факторинга);
- При обращении в судебные и следственные органы;
- Родственникам и работодателям Клиента, организациям в целях досудебного возврата долга Клиента в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по настоящему Договору и/или Договору факторинга (применяется, если Клиент является индивидуальным предпринимателем).

9.2.2. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по Каналу доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

9.2.3. Клиент выражает согласие на использование Финансовым агентом фирменного наименования Клиента и разглашения информации о совершаемых между Клиентом и Финансовым агентом сделках, в том числе о заключении Договора (за исключением информации о ценовых параметрах сделок) при размещении данной информации Финансовым агентом в пресс-релизах или рекламе Финансового агента.

9.2.4. В случае, если Клиент является индивидуальным предпринимателем, настоящим Клиент выражает свое согласие на обработку Финансовым агентом персональных данных, в том числе их распространение лицам, указанным в п. 9.2.1 настоящего Договора, а также в целях продвижения на рынке услуг Финансового агента путем осуществления с Клиентом прямых контактов с помощью средств связи.

Согласие на обработку персональных данных, выраженное в настоящем пункте, действует до полного исполнения Клиентом обязательств по Договору факторинга и настоящему Договору, а также в течение следующих 5 (Пять) лет.

В случае отзыва Клиентом данного согласия на обработку персональных данных Клиента Финансовый агент уполномочен продолжать осуществлять обработку персональных данных до полного исполнения Клиентом обязательств по Договору факторинга и настоящему Договору, в том числе передавать персональные данные третьим лицам (при привлечении третьих лиц для оказания Финансовому агенту услуг по истребованию (взысканию) задолженности по Договору факторинга, при уступке Финансовым агентом прав (требований) по Договору факторинга, в иных случаях). Финансовый агент должен прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 30 (Тридцати) дней с даты полного исполнения Клиентом обязательств по Договору факторинга и настоящему Договору, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Финансового агента, установленной законодательством РФ.

9.3. Порядок разрешения споров и урегулирования разногласий

9.3.1. К отношениям Сторон, возникающим в связи с заключением настоящего Договора, применяется право Российской Федерации.

9.3.2. Любой спор, разногласие или требование, возникающие в связи с исполнением Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения. Для рассмотрения спорных ситуаций (досудебный претензионный порядок), связанных с обменом Сторонами Электронными документами, одна Сторона передает другой Стороне письменную претензию. До подачи письменной претензии Клиент должен убедиться в целостности своего программного обеспечения, отсутствии вредоносных программ (компьютерных вирусов), неизменности используемой ключевой информации, а также отсутствии несанкционированных действий Уполномоченных лиц Клиента, использующих Систему, и/или третьих лиц. Срок ответа на претензию составляет 30 (Тридцать) рабочих дней с даты ее получения адресатом.

9.3.3. Любой спор, разногласие или требование, возникающее из настоящего Договора или касающееся его либо его нарушения, прекращения или недействительности, по которым не достигнуто согласие Сторон в порядке, предусмотренном в п.9.3.2., подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы, если Договор факторинга заключен в г. Москва или Московской области; в иных случаях – в арбитражном суде по месту нахождения филиала Финансового агента, в котором был заключен Договор факторинга.

9.4. Действие Договора

9.4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31 декабря текущего года. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор в одностороннем порядке, действие Договора считается продленным на каждый следующий календарный год.

9.4.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в следующем порядке:

9.4.2.1. В случае расторжения Договора по инициативе Финансового агента (в том числе при нарушении Клиентом порядка использования Системы), Финансовый агент письменно уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого расторжения Договора посредством направления уведомления по почтовому адресу, указанному Клиентом в Договоре факторинга, либо путем передачи уведомления Клиенту посылным (курьером) или при посещении Клиентом Финансового агента, либо посредством направления Финансовым агентом сообщения Клиенту в виде Электронного документа по Системе. Обязательства Финансового агента по приему и исполнению Электронных документов, а также информированию Клиента с использованием Системы считаются прекращенными с даты, указанной в уведомлении.

9.4.2.2. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента, последний обязан передать Финансовому агенту письменное Заявление о расторжении Договора, составленное по форме Приложения 10.3. Договор считается расторгнутым с даты получения Финансовым агентом указанного заявления.

9.4.2.3. В случае прекращения (расторжения) Договора факторинга — в дату, в которую Договор факторинга считается прекращенным (расторгнутым).

9.4.3. Все надлежащим образом оформленные Электронные документы, направленные Клиентом Финансовому агенту или Финансовым агентом Клиенту до момента получения Финансовым агентом Заявления о расторжении Договора, подлежат исполнению в соответствии с условиями настоящего Договора. С момента получения Финансовым агентом заявления Клиента о расторжении Договора Финансовый агент прекращает прием и завершает исполнение ранее принятых Электронных документов Клиента.

9.4.4. Расторжение Договора (прекращение действия Договора) не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Финансовым агентом.

10. Приложения

Приложение 10.1

В ПАО «Промсвязьбанк»

Заявление на регистрацию Уполномоченных лиц Клиента в Системе «Факторинг Ф1»

Настоящим _____ (*наименование организации*) (далее – Клиент) на основании Договора дистанционного обслуживания, заключенного путем присоединения к условиям «Правил дистанционного обслуживания в Системе «Факторинг Ф1» в ПАО «Промсвязьбанк» на основании Дополнительного соглашения №__ от «__» _____20__ г. к *Генеральному договору об общих условиях финансирования под уступку денежных требований (факторинга) № _____ от __.__.20__ г. (**иное наименование договора факторинга*), просит предоставить доступ к Системе и зарегистрировать следующих Уполномоченных лиц Клиента:

Фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Клиента	Реквизиты документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица Клиента

Вместе с заявлением представлены (указываются, если ранее данные документы не представлялись Финансовому агенту):

- 1) документы, удостоверяющие личность Уполномоченных лиц Клиента (оригиналы или нотариально заверенные копии) на _____ листах.
- 2) документы, подтверждающие право Уполномоченных лиц Клиента использовать аналог собственноручной подписи (Электронную подпись) от имени Клиента (оригиналы) на _____ листах.

Настоящим Клиент подтверждает ознакомление лиц, допущенных к работе в Системе с Правилами, в том числе требованиями безопасности при работе с Системой, условиями работы в Системе.

(должность руководителя Клиента)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____20__ г.

М.П.

Заполняется Финансовым агентом

Заявление зарегистрировано «__» _____20__ г., присвоен № _____

Работник Финансового агента:

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 10.2

Форма доверенности для предоставления Уполномоченному лицу Клиента прав подписывать документы в Системе «Факторинг Ф1»

Доверенность № _____

г. _____

_____ (указывается дата выдачи доверенности прописью)

Настоящей доверенностью _____ (указывается полное наименование организации – для юридических лиц / правовой статус, ФИО – для индивидуальных предпринимателей), ОГРН _____, ИНН _____: (далее — Клиент),

в лице

*(абзац указывается в случае, если функции единоличного исполнительного органа юридического лица в соответствии с уставом предоставлены **одному** лицу) _____ (указывается **наименование должности и ФИО** (полностью) единоличного исполнительного органа), действующего на основании Устава,

*(абзац указывается в случае, если функции единоличного исполнительного органа юридического лица в соответствии с уставом предоставлены **нескольким** лицам) _____ и _____ (указывается **наименование должностей и ФИО** (полностью) **каждого** лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа), действующих на основании Устава,

*(абзац указывается в случае, если функции единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации)

управляющей организации _____ (указывается наименование управляющей организации) в лице _____ (указывается должность и ФИО единоличного исполнительного органа управляющей организации), действующей на основании Устава и _____ (указывается наименование, номер и дата заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации),

настоящей доверенностью уполномочивает _____ (указать ФИО представителя Клиента полностью),

паспорт: _____ (указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт) совершать от имени Клиента следующие действия:

1. Подписывать электронной подписью и представлять/направлять Публичному акционерному обществу «Промсвязьбанк» (ОГРН 1027739019142) (далее – Банк) с использованием системы дистанционного обслуживания «Факторинг Ф1» (далее — Система) документы, представляемые/направляемые в рамках исполнения обязательств по заключенному (-ым) между Банком и Клиентом договору (договорам) о факторинговом обслуживании, в том числе, но, не ограничиваясь, договору финансирования под уступку денежного требования, и/или генеральному договору об общих условиях финансирования под уступку денежного требования (факторинга) внутри России, и/или генеральному договору об общих условиях факторингового обслуживания поставок внутри России, и/или договору факторинга, и/или генеральному договору об общих условиях финансирования под уступку денежных требований (факторинга), а также иные документы, направляемые в связи с оказанием Банком услуг по факторинговому обслуживанию, в том числе с выплатой Банком финансирования, в том числе, но, не ограничиваясь:

- реестры денежных требований, вытекающих из заключенных между Клиентом и его контрагентами договоров (соглашений) о предоставлении товаров (выполнении работ, оказании услуг), уступленных Банку;
- извещения о должнике (дебиторе);
- уведомления об условиях финансирования;
- извещения о прямом платеже;
- извещения о возврате;
- иные письма, уведомления, сообщения.

2. Заверять и направлять в Банк с использованием Системы копии документов, предоставляемых Клиентом в рамках исполнения обязательств по заключенным с Банком договорам о факторинговом обслуживании.

3. Получать от Банка информацию и документы, направленные Банком Клиенту через Систему, в том числе, но, не ограничиваясь, уведомления об условиях финансирования, акцептовать полученные документы путем их подписания, а также совершать все иные действия, необходимые для осуществления полномочий по настоящей доверенности.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьим лицам.

Настоящая доверенность действительна по «___» _____ 20___ г. (включительно).
(срок действия доверенности не должен быть менее 18 месяцев).
Настоящая доверенность скреплена печатью Клиента.

(в случае, если функции единоличного исполнительного органа юридического лица в соответствии с уставом предоставлены **одному лицу)*

*(указывается наименование должности
единоличного исполнительного органа общества)* Клиента

_____ *(подпись и ФИО
(полностью) единоличного исполнительного органа общества собственноручно)*
М.П.

(указывается в случае, если функции единоличного исполнительного органа юридического лица в соответствии с уставом предоставлены **нескольким лицам)*

*(указывается наименование должности лица, осуществляющего функции
единоличного исполнительного органа общества)* Клиента

_____ *(подпись и ФИО
(полностью) единоличного исполнительного органа общества собственноручно)*

*(указывается наименование должности лица, осуществляющего функции
единоличного исполнительного органа общества)* Клиента

_____ *(подпись и ФИО
(полностью) единоличного исполнительного органа общества собственноручно)*
М.П.

**(в случае, если функции единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации)*

*(указывается наименование должности
единоличного исполнительного органа управляющей организации)* управляющей организации Клиента

_____ (подпись и ФИО
(полностью) единоличного исполнительного органа управляющей организации собственноручно)
М.П. (проставляется печать **Клиента**)

**(в случае, подписания доверенности ИП)*

Клиент

_____ (подпись, правовой статус и
ФИО (полностью) ИП собственноручно)
М.П.

**Включается в случае подписания доверенности в присутствии работника Банка, указанная удостоверительная надпись совершается работником Банка*

Я, _____ (указывается ФИО и должность работника Банка) свидетельствую
подписание настоящей доверенности _____
(указывается ФИО лица (лиц), подписавшего доверенность от имени Клиента) в моем присутствии.

Подпись: _____.

ⁱПри оформлении доверенности физическими лицами - индивидуальными предпринимателями, строка “в лице” не заполняется. Продолжение со слов “настоящей доверенностью уполномочивает...”

!!! При выведении документа на печать все сноски рабочего характера должны быть удалены.

Заявление

о расторжении Договора дистанционного обслуживания по Системе «Факторинг Ф1»

Наименование Клиента	
ИНН	
ОГРН	
Контактная информация:	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
комментарии	

Настоящим заявляем о расторжении с «___» _____ 20__ г. Договора дистанционного обслуживания по Системе «Факторинг Ф1», заключенного путем присоединения к условиям Правил дистанционного обслуживания в Системе «Факторинг Ф1» в ПАО «Промсвязьбанк» на основании Дополнительного соглашения № _____ от «___» _____ 20__ г. к *Генеральному договору об общих условиях финансирования под уступку денежных требований (факторинга) № _____ от __.__.20__ г. *(*иное наименование договора факторинга).*

(должность руководителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Заполняется Финансовым агентом

Заявление получено в ____ часов ____ минут «___» _____ г., присвоен № _____

Работник Финансового агента:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 10.4

Структура ЭД «Извещение о должнике»

Элементы заголовка

Наименование элемента	Описание элемента
DocumentCode	код типа документа «DebtorNotice»
DocumentNumber	номер документа
DocumentDate	дата документа
DocumentId	уникальный ID документа в Системе

Атрибуты документа (элементы DocumentAttrib)

Наименование атрибута	Описание атрибута
factedo.debtornotice_docDate	Дата извещения
factedo.debtorNotice_debtorname	Наименование должника
factedo.debtorNotice_debtorinn	ИНН
factedo.debtorNotice_debtorkpp	КПП
factedo.debtorNotice_debtorokpo	ОКПО
factedo.debtorNotice_debtorogrn	ОГРН
factedo.debtorNotice_debtorregisterdate	Дата регистрации
factedo.debtorNotice_debtorjuraddress	Юридический адрес (адрес местонахождения)
factedo.debtorNotice_juraddress_index	Юр. адрес: Индекс
factedo.debtorNotice_juraddress_area	Юр. адрес: Область
factedo.debtorNotice_juraddress_district	Юр. адрес: Район
factedo.debtorNotice_juraddress_city	Юр. адрес: Населенный пункт
factedo.debtorNotice_juraddress_street	Юр. адрес: Улица
factedo.debtorNotice_juraddress_home	Юр. адрес: Дом
factedo.debtorNotice_juraddress_struct	Юр. адрес: Корпус
factedo.debtorNotice_juraddress_building	Юр. адрес: Строение
factedo.debtorNotice_juraddress_room	Юр. адрес: Кв./Офис
factedo.debtorNotice_debtorfactaddress	Фактический адрес
factedo.debtorNotice_factaddress_index	Юр. адрес: Индекс
factedo.debtorNotice_factaddress_area	Юр. адрес: Область
factedo.debtorNotice_factaddress_district	Юр. адрес: Район
factedo.debtorNotice_factaddress_city	Юр. адрес: Населенный пункт
factedo.debtorNotice_factaddress_street	Юр. адрес: Улица
factedo.debtorNotice_factaddress_home	Юр. адрес: Дом
factedo.debtorNotice_factaddress_struct	Юр. адрес: Корпус
factedo.debtorNotice_factaddress_building	Юр. адрес: Строение
factedo.debtorNotice_factaddress_room	Юр. адрес: Кв./Офис
factedo.debtorNotice_debtorphone	Телефон
factedo.debtorNotice_debtorfax	Факс
factedo.debtorNotice_debtorweb	Веб сайт компании
factedo.debtorNotice_debtorboss_title	Должность руководителя
factedo.debtorNotice_debtorboss_fn	Имя руководителя
factedo.debtorNotice_debtorboss_ln	Фамилия руководителя

factedo.debtorNotice_debtorboss_mn	Отчество руководителя
factedo.debtorNotice_debtorboss_bd	Дата рождения руководителя
factedo.debtorNotice_debtorboss_bp	Место рождения руководителя
factedo.debtorNotice_debtorboss_phone	Телефон руководителя
factedo.debtorNotice_debtorboss_mail	Email руководителя
factedo.debtorNotice_debtoracc_phone	Телефон бухгалтера
factedo.debtorNotice_debtoracc_mail	Email бухгалтера
factedo.debtorNotice_debtoracc_fn	Имя бухгалтера
factedo.debtorNotice_debtoracc_ln	Фамилия бухгалтера
factedo.debtorNotice_debtoracc_mn	Отчество бухгалтера
factedo.debtorNotice_debtorresp_title	Ответственное лицо по факторингу, Должность
factedo.debtorNotice_debtorresp_fn	Ответственное лицо по факторингу, Имя
factedo.debtorNotice_debtorresp_ln	Ответственное лицо по факторингу, Фамилия
factedo.debtorNotice_debtorresp_mn	Ответственное лицо по факторингу, Отчество
factedo.debtorNotice_debtorresp_phone	Ответственное лицо по факторингу, телефон
factedo.debtorNotice_debtorresp_mail	Ответственное лицо по факторингу, Email
factedo.debtorNotice_debtorbank_name	Наименование банка
factedo.debtorNotice_debtorbank_bik	БИК банка
factedo.debtorNotice_debtorbank_acc	Расчетный счет
factedo.debtorNotice_debtorbank_coracc	Кор счет
factedo.debtorNotice_startdate	Дата начала деловых связей с должником
factedo.debtorNotice_plandelay	Срок (в днях) отсрочки по договору поставки, планируемый.
factedo.debtorNotice_factdelay	Срок (в днях) отсрочки по договору поставки, фактический. Число. Количество дней.
factedo.debtorNotice_affiliate	Является аффилированным лицом по отношению к предприятию. Признак может принимать значение: 1 - Да 0 - Нет

Приложение 10.5

Структура ЭД «Реестр денежных требований»

Элементы заголовка реестра (первый элемент SingleDoc)

Наименование элемента	Описание элемента
DocumentCode	код типа документа «MonetaryClaimsRegistry»
DocumentNumber	номер документа
DocumentDate	дата документа
DocumentId	уникальный ID документа в Системе

Атрибуты реестра денежных требований (первый элемент SingleDoc)

Наименование атрибута	Описание элемента
factedo.printform_preambula	Преамбула
factedo.factedo.shipper_name	Наименование клиента (поставщика)
factedo.monetaryClaimsRegistry_shipper_inn	ИНН клиента (поставщика)
factedo.monetaryClaimsRegistry_shipper_kpp	КПП клиента (поставщика)
factedo.monetaryClaimsRegistry_city	Город
factedo.debtor_name	Наименование должника
factedo.debtor_inn	ИНН должника
factedo.debtor_kpp	КПП должника
doc.summa	Сумма
factedo.docDate	Дата документа
factedo.docNumber	Номер документа
factedo.factedo.dognum	Номер договора факторинга
factedo.dogdate	Дата договора факторинга

Атрибуты первичных документов (второй и последующие элементы SingleDoc)

Наименование атрибута	Описание элемента
factedo.docDate	Дата документа
factedo.docNumber	Номер документа
factedo.shipDate	Дата отгрузки
factedo.deferralDate	Дата оплаты по условиям контракта
doc.summa	Сумма
doc.currencycode	ISO-код валюты
factedo.contractNumber	Номер контракта
factedo.contractDate	Дата контракта
factedo.debtor_inn	ИНН должника
factedo.factedo.debtor_name	Наименование должника
factedo.rawDocumentType	Вид документа

Приложение 10.6

Структура ЭД «Извещение о возврате»

Элементы заголовка

Наименование элемента	Описание элемента
DocumentCode	код типа документа «ReturnBill»
DocumentNumber	номер документа
DocumentDate	дата документа
DocumentId	уникальный ID документа в Системе

Атрибуты документа (элементы DocumentAttrib)

Наименование атрибута	Описание атрибута
factedo.shipper_name	Наименование клиента (поставщика)
factedo.debtor_name	Наименование должника
factedo.docDate	Дата документа
factedo.docNumber	Номер документа
factedo.contractNumber	Дата контракта
factedo.contractDate	Номер контракта

Атрибуты позиции (элементы Position>

Наименование атрибута	Описание атрибута
factedo.retbill_pos_number	Номер по порядку
factedo.retbill_pos_doc_number	Номер отгрузочного документа
factedo.retbill_pos_doc_date	Дата отгрузочного документа
factedo.retbill_pos_summa	Сумма возврата
factedo.retbill_pos_contractnumber	Номер контракта
factedo.retbill_pos_contractdate	Дата контракта

Приложение 10.7

Структура ЭД «Извещение о прямом платеже»

Элементы заголовка

Наименование элемента	Описание элемента
DocumentCode	код типа документа «ReturnBill»
DocumentNumber	номер документа
DocumentDate	дата документа
DocumentId	уникальный ID документа в Системе

Атрибуты документа (элементы DocumentAttrib)

Наименование атрибута	Описание атрибута
factedo.dpn_date	Дата извещения
factedo.dpn_name	Наименование клиента
factedo.dpn_inn	ИНН клиента
factedo.dpn_kpp	КПП клиента
factedo.dpn_contrnumber	Номер договора факторинга
factedo.dpn_contrdate	Дата договора факторинга.
factedo.dpn_debtorname	Наименование должника
factedo.dpn_debtorinn	ИНН должника
factedo.dpn_debtorkpp	КПП должника
factedo.dpn_pdate	Дата платежа
factedo.dpn_amount	Сумма платежа
factedo.dpn_sbnumber	Номер отгрузочного документа
factedo.dpn_sbdate	Дата отгрузочного документа
factedo.dpn_add	Примечание

Приложение 10.8

Структура ЭД «Произвольный документ»

Элементы заголовка

Наименование элемента	Описание элемента
DocumentCode	код типа документа «CustomDocument»
DocumentNumber	номер документа
DocumentDate	дата документа
DocumentId	уникальный ID документа в Системе
text	текст документа

Атрибуты документа (элементы DocumentAttrib)

Наименование элемента	Описание элемента
factedo.shipper_name	Наименование клиента
factedo.docDate	Дата документа
factedo.docNumber	Номер документа
factedo.contractNumber	Номер договора факторинга
factedo.contractDate	Дата договора факторинга
factedo.contractId	ID договора факторинга

Реквизиты вложения (элемент attachment)

Наименование элемента	Описание элемента
fileName	Имя файла с расширением
fileHash	Отпечаток файла, сформированный в соответствии с алгоритмом ГОСТ Р 34.11-2012